

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»**

**« СХВАЛЕНО »**

Рішенням педагогічної ради  
Комунального закладу  
«Маріупольський медичний  
фаховий коледж»

протокол № 1 від 31.08.2020р.

Голова педради  О.В. Узун

**ПОЛОЖЕННЯ  
про уповноважену особу з питань  
запобігання та виявлення корупції  
комунального закладу  
«Маріупольський медичний  
фаховий коледж»**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про уповноважену особу з питань**  
**запобігання та виявлення корупції**  
**комунального закладу**  
**«Маріупольський медичний фаховий коледж»**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у комунальному закладі «Маріупольський медичний фаховий коледж (далі – Положення, коледж) визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Уповноважений) коледжу.

1.2. Положення розроблено на підставі Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (дали - Національне агентство) 17.03.2020 № 102/20 й зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.04.2020 за №361/34644.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

1.4. Уповноважений визначається як самостійна та функціонально незалежна уповноважена особа відповідно до частини першої статті 13-1 Закону за рішенням директора коледжу (далі - директор).

1.5. Директор забезпечує гарантії незалежності Уповноваженого від впливу чи втручання у його роботу.

Уповноважений забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

1.6. Втручання у діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на нього обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

1.7. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими

нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

1.8. Уповноваженому забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

## **2. Основні завдання**

2.1 Відповідно до ч.1 ст.13 Закону метою діяльності Уповноваженого є організація та здійснення передбачених Законом заходів із запобігання та виявлення корупції, а саме:

- прийняття антикорупційної програми, змін до неї;
- запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням;
- запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- фінансовий контроль;
- організація роботи внутрішніх та регулярних каналів повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- отримання та розгляд повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;
- співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- надання працівникам та здобувачам освіти методичної допомоги та консультацій з питань щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, захисту викривачів;
- заборона на одержання пільг, послуг і майна;
- своєчасне надання Національному агентству відомостей про притягнення осіб до дисциплінарної відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- забезпечення прозорості та доступу до інформації;
- своєчасне виявлення та скасування актів та правочинів, які видані, прийняті та укладені з порушенням вимог Закону.

## **3. Функції**

3.1 Уповноважений, відповідно до покладених на нього завдань:

- здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;
- розробляє проекти актів коледжу з питань запобігання та виявлення корупції;
- організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності коледжу, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору пропозиції щодо таких заходів;
- забезпечує підготовку антикорупційної програми коледжу, змін до неї,

подання її на погодження та моніторинг її виконання;

3

- здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;
- надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- проводить перевірку факту подання суб'єктами декларацій, які працюють у коледжі, відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
- надає консультативну допомогу в заповненні декларацій суб'єктам декларування, які працюють у коледжі;
- організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
- співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- надає працівникам та здобувачам освіти коледжу методичну допомогу та консультації з питань щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, захисту викривачів;
- здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;
- інформує директора, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками коледжу;
- у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником коледжу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
- повідомляє у письмовій формі директора про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками коледжу з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

- направляє до Національного агентства завіреної в установленому порядку

4

паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

- організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

- веде облік працівників коледжу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

- візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань залежно від їхніх видів;

- Уповноважений що півроку надсилає інформацію щодо своєї діяльності до Міністерства освіти та науки України.

- взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

#### **4. Права та обов'язки**

4.1. Уповноважений з метою виконання покладених на нього завдань має право:

- витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53-9 Закону, від структурних підрозділів коледжу документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, та робити чи отримувати їх копії;

- викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

- звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

- виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

- отримувати від посадових та службових осіб коледжу письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

- мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є коледж, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

- брати участь та проводити для працівників коледжу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

- здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства,

5

у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

- ініціювати направлення запитів до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності для отримання від них інформації та матеріалів, пов'язаних з діяльністю коледжу;

- вносити подання директору про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

- ініціювати перед директором питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в структурних підрозділах коледжу;

- організовувати і проводити антикорупційну перевірку ділових партнерів коледжу.

4.2. Уповноважений може залучатися до проведення:

- експертизи проектів організаційно-розпорядчих, нормативно-правових актів, документів коледжу з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

- внутрішнього аудиту коледжу в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

4.3. Уповноважений проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в структурних підрозділах коледжу з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

4.4. Уповноважений для виконання покладених на нього завдань зобов'язаний:

- виконувати свої функції об'єктивно і неупереджено;

- організовувати підготовку внутрішніх документів коледжу з питань формування та реалізації антикорупційної програми;

- розробляти і подавати на затвердження директору внутрішні документи коледжу з питань, що належать до компетенції Уповноваженого, здійснювати підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання та виявлення корупції;

- забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням працівниками коледжу Закону і антикорупційної програми;

- проводити оцінку результатів здійснення заходів, передбачених антикорупційною програмою;

- забезпечувати підготовку звіту про стан виконання антикорупційної програми;

- забезпечувати реалізацію повноважень із захисту викривачів;

- забезпечувати підготовку та подання директору пропозицій щодо плану проведення перевірок дотримання вимог антикорупційної програми;

- брати участь у проведенні перевірок та внутрішніх розслідувань, які

проводяться згідно з антикорупційною програмою;

6

- брати участь в проведенні періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності коледжу;

- забезпечувати формування і ведення реєстрів:

- працівників коледжу, притягнутих до відповідальності за порушення вимог антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

- внутрішніх розслідувань та перевірок, проведених згідно з антикорупційною програмою;

- повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

- організувати і проводити антикорупційну перевірку ділових партнерів коледжу;

- забезпечувати конфіденційність інформації й захист працівників та здобувачів освіти, які повідомили про порушення вимог антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

- надавати директору, працівникам та здобувачам освіти роз'яснення та консультації, пов'язані із застосуванням антикорупційної програми;

- забезпечувати інформування громадськості про здійснювані заходи із запобігання корупції;

- брати участь у співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;

- організувати проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників коледжу з питань, пов'язаних із запобіганням корупції;

- брати участь у процедурах добору персоналу коледжу;

- забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами коледжу з підготовки, забезпечення реалізації та контролю за здійсненням заходів щодо реалізації антикорупційної програми;

- здійснювати інші обов'язки, передбачені Законом, антикорупційною програмою, трудовим договором.

## **5. Керівництво**

5.1. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати покладені на неї обов'язки.

5.2. Уповноважений призначається та звільняється директором коледжу відповідно до законодавства України.

5.3. Не може бути призначена на посаду уповноваженого особа за наявності обставин, визначених частиною третьою статті 64 Закону.

5.4. Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону, а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів

з діяльністю коледжу.

7

5.5. Уповноважений може бути звільнений з посади достроково у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 64 Закону.

5.6. Про звільнення Уповноваженого з посади директор письмово повідомляє Департамент охорони здоров'я Донецької облдержадміністрації та забезпечує невідкладне подання нової кандидатури на вказану посаду.

## **6. Організація роботи**

6.1. Уповноважений забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та покладених на нього обов'язків, організуючи свою роботу на підставі Антикорупційної програми коледжу та річного плану роботи щодо запобігання та виявлення корупції.

6.2. Здійснення Уповноваженим своїх функцій в коледжі є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на нього обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються. На Уповноваженого може покладатися виконання інших функціональних обов'язків, які не перешкоджають діяльності із запобігання та виявлення корупції.

6.3. У разі відсутності Уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена директором.

## **7. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

7.1. Уповноважений реалізує свої права і обов'язки безпосередньо.

7.2. Під час виконання покладених на нього завдань Уповноважений забезпечує взаємодію і координацію між структурними підрозділами коледжу з підготовки, реалізації та контролю за здійсненням заходів щодо реалізації антикорупційної програми.

7.3. До виконання своїх функцій Уповноважений може залучати (за згодою директора) інших працівників коледжу.

Уповноважена особа з питань  
запобігання та виявлення корупції

\_\_\_\_\_ (підпис, ПІБ)